

Правила защиты информации о посетителях Помещения г. Москва, Новорязанская ул., д. 26, стр. 1, пом. 11

Российская Федерация, г. Москва

Утверждено ИП Романова Р. А. 14 октября 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) являются официальным документом Индивидуального предпринимателя Романовой Риты Андреевны (ОГРН 314501022300021, ИНН 507803240510), зарегистрированного по адресу: 141960, Московская область, го. Талдом, рп Запрудня, ул. Карла Маркса, д, 3, кв 5 (далее – Исполнитель), и определяют порядок обработки и защиты информации о физических лицах (далее – Посетители), посещающих помещение по адресу г. Москва, Новорязанская ул, д. 26, стр 1, помещение 11 Исполнителем.

1.2. Целью настоящих Правил является обеспечение надлежащей защиты информации о Посетителях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Посетителях, регулируются настоящими Правилами, иными официальными документами Исполнителя и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Действующая редакция Правил, являющихся публичным документом, доступна любому пользователю сети Интернет по адресу: <https://dajmur.ru/dokumenti/> Исполнитель вправе вносить изменения в настоящие Правила. При внесении изменений в Правила Исполнитель уведомляет об этом Посетителей путем размещения обновленных данных на странице <https://dajmur.ru/dokumenti/> .

1.5. Проходя в помещение Исполнителя (далее Помещение), Посетитель выражает свое согласие с условиями Правил.

1.7. В случае несогласия Посетителя с условиями настоящих Правил, посещение Помещения должно быть немедленно прекращено.

2. УСЛОВИЯ ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Для посещения Помещения Посетителю необходимо предоставить свои персональные данные. Посетитель дает разрешение на обработку своих персональных данных, указанных в форме регистрации Посетителей.

2.2. Посетитель обязуется предоставить достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для посещения Помещения; ознакомлен с настоящими Правилами, выражает свое согласие с ними и принимает на себя указанные в них права и обязанности.

2.3. Исполнитель проверяет достоверность получаемой информации о Посетителях. Такая проверка необходима в целях исполнения Исполнителем обязательств перед Посетителями.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Исполнитель осуществляет обработку информации о Посетителях, в том числе их персональных данных, в целях обеспечения сохранности и безопасности Посетителей и Помещения.

4. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ О ПОСЕТИТЕЛЯХ

4.1. Персональные данные Посетителей.

Персональные данные Посетителей включают в себя:

4.1.1. Предоставляемые Посетителями и минимально необходимые для посещения Помещения: Дата, Имя, Фамилия, Должность, Название компании, Время Входа и Выхода из Помещения.

4.1.2. Дополнительно предоставляемые Посетителями по запросу Исполнителя в целях исполнения обязательств перед Посетителями, вытекающих из договора-оферты. Исполнитель вправе запросить у Посетителя информацию, которая, по усмотрению Исполнителя, будет являться необходимой и достаточной для идентификации такого Посетителя и позволит исключить злоупотребления и нарушения прав третьих лиц.

5. ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ О ПОСЕТИТЕЛЯХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных;
- б) добросовестности;
- в) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям;
- г) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- д) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные. персональных данных.

5.2. Хранение и использование персональных данных.

Персональные данные Посетителей хранятся на бумажном и электронном носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

5.3. Передача персональных данных.

Персональные данные Посетителей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими Правилами. При указании Посетителя или при наличии его согласия возможна передача персональных данных третьим лицам-контрагентам Исполнителя с условием принятия такими контрагентами обязательств по обеспечению конфиденциальности полученной информации.

5.4. Исполнитель оставляет за собой право использовать фото- и видеоматериалы, снятые в Помещение, включая фотографии и видео с участием Посетителей,

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

6.1. Посетитель вправе:

6.1.1. самостоятельно вносить изменения и исправления в информацию о себе в форме регистрации личных данных при условии, что такие изменения и исправления содержат актуальную и достоверную информацию;

6.1.2. удалять информацию о себе;

6.1.3. требовать от Исполнителя уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и если невозможно самостоятельно выполнить действия, предусмотренные п.п. 6.1.1. или 6.1.2. настоящих Правил;

6.1.4. на основании запроса получать от Исполнителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

7. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОСЕТИТЕЛЯХ

7.1. Исполнитель принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Посетителя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8. ОБРАЩЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

8.1. Посетители вправе направлять Исполнителю запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п. 6.1.4 настоящих Правил, в письменной форме по адресу: 141960, Московская Область, го Талдом, рп Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 3, кв. 5, с уведомлением о доставке и получение.

8.2. Исполнитель обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Посетителя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

8.3. Вся корреспонденция, полученная Исполнителем от Посетителей относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Посетителя. Персональные данные и иная информация о Посетителе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Посетителя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.